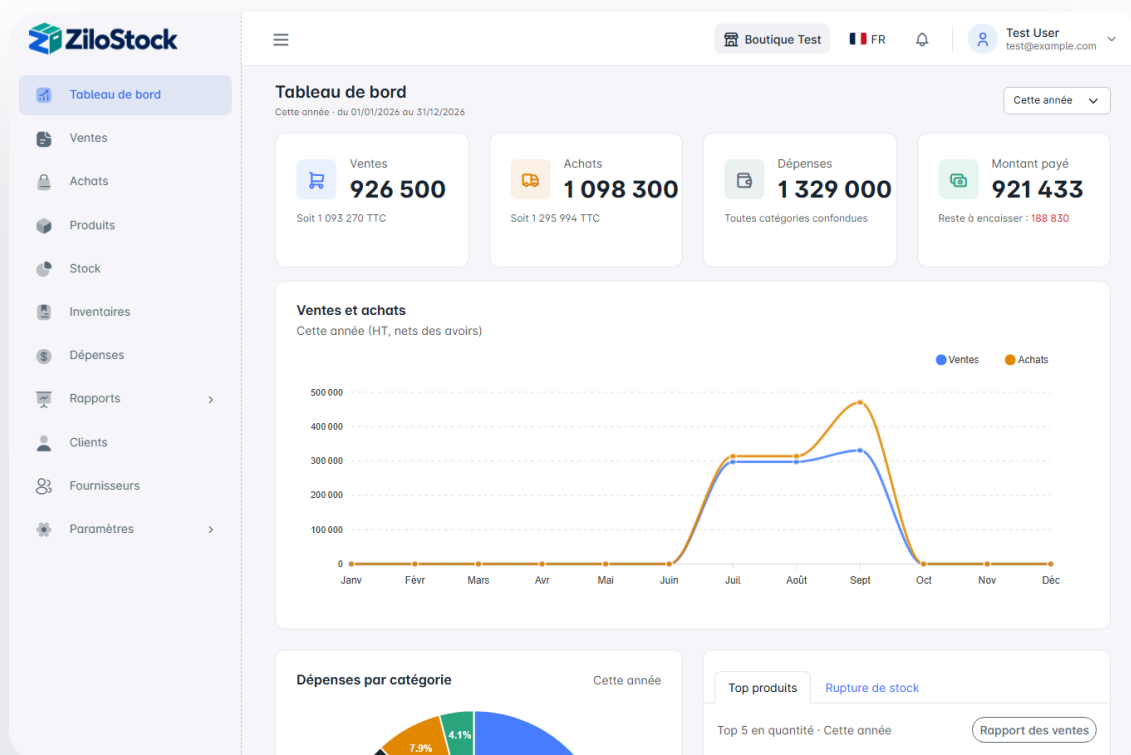




Guide de démarrage

De la création de votre compte à la gestion quotidienne de votre boutique : ventes, achats, stock, inventaires et dépenses.



Sommaire

- 1 Créer votre compte
- 2 Se connecter et installer l'application
- 3 Compléter les informations de votre boutique
- 4 Préparer votre catalogue
- 5 Faire une vente
- 6 Faire un achat
- 7 Suivre le stock
- 8 Faire un inventaire
- 9 Suivre vos dépenses
- 10 Consulter votre activité
- 11 Gérer les utilisateurs
- 12 Gérer votre abonnement

✓ Les chemins de menu sont indiqués ainsi : [Paramètres > Ma boutique](#) . Les captures de ce guide montrent une boutique de démonstration : vos écrans afficheront vos propres données.

1 Créer votre compte

1. Sur la page d'accueil, cliquez sur **Commencer**, ou choisissez directement une formule dans la section **Tarifs**.
2. Remplissez le formulaire en trois étapes :
 - **Formule** : l'abonnement qui vous convient (mensuel, trimestriel, annuel...) ;
 - **Boutique** : le nom de votre boutique et votre nom complet ;
 - **Accès** : votre adresse email et un mot de passe (10 caractères minimum).
3. Vous êtes redirigé vers le paiement en ligne (mobile money ou carte). Si plusieurs services de paiement sont proposés (SasPay, Fedapay), choisissez celui que vous préférez. Une fois le paiement confirmé, votre boutique est active.

ZiloStock

Gardez le contrôle de vos boutiques.

Ventes, achats, stock et dépenses réunis dans un seul outil, simple à prendre en main.

- Stock en temps réel**
Chaque vente et chaque achat met le stock à jour, avec des alertes de seuil bas.
- Devis, factures et avoirs**
Créez vos pièces, suivez les règlements et imprimez-les en un clic.
- Rapports clairs**
Tableau de bord, évolution mensuelle et exports PDF ou Excel.

© 2026 ZiloStock

Créer mon compte

Trois petites étapes pour ouvrir votre boutique. Vous la complétez une fois connecté.

1 Formule — 2 Boutique — 3 Accès

Choisissez votre formule

Mensuel 30 jours	5 000 FCFA
Trimestriel 90 jours	10 000 FCFA
Annuel 365 jours	50 000 FCFA

Continuer

Paiement sécurisé par SasPay ou Fedapay (mobile money, cartes).

Déjà un compte ? [Se connecter](#)

L'inscription en trois étapes : formule, boutique, accès.

- ✓ Le paiement a échoué ou a été interrompu ? Votre compte est conservé. Réessayez à tout moment depuis [Paramètres > Abonnement](#) (bouton **Reprendre le paiement** ou **Souscrire et payer**), au besoin avec l'autre service de paiement.

Se connecter et installer l'application

Connectez-vous avec votre email et votre mot de passe. Si vous avez accès à plusieurs boutiques, choisissez celle à ouvrir ; vous pourrez en changer à tout moment depuis le nom de la boutique, en haut de l'écran.

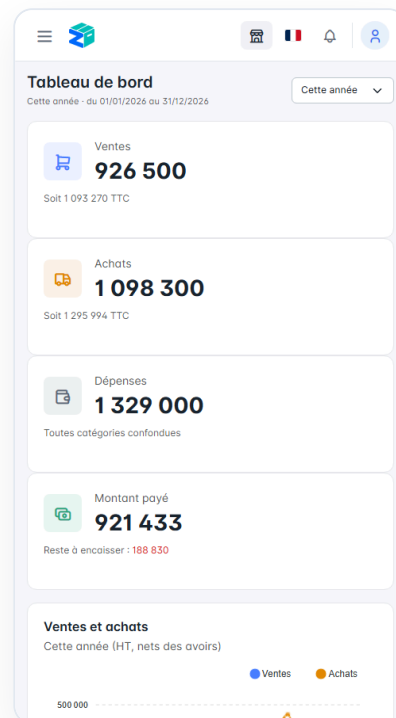
Mot de passe oublié ? Cliquez sur **Mot de passe oublié** sur la page de connexion : un lien de réinitialisation vous est envoyé par email.

Installer ZiloStock sur votre téléphone ou votre ordinateur

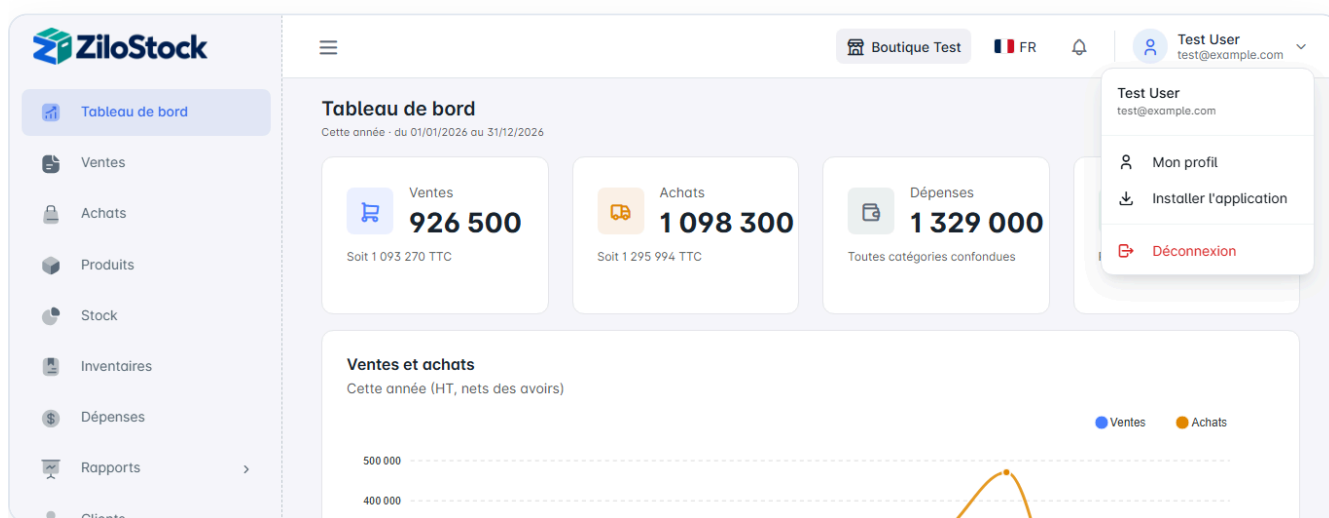
ZiloStock s'installe comme une application, **sans passer par un store** : une icône sur votre écran d'accueil et une ouverture en plein écran.

- **Android (Chrome)** : ouvrez le menu de votre compte (en haut à droite) et touchez **Installer l'application** — ou, dans Chrome, menu : > **Installer l'application**.
- **iPhone (Safari)** : touchez **Partager**, puis **Sur l'écran d'accueil**.
- **Ordinateur (Chrome, Edge)** : menu du compte > **Installer l'application**.

L'application se met à jour toute seule. Elle a besoin d'internet pour afficher vos données : sans connexion, un écran vous invite à réessayer.



ZiloStock sur téléphone.



Le menu du compte, avec **Installer l'application**.

Avant de commencer à vendre, complétez votre fiche boutique : [Paramètres > Ma boutique](#) .

- **Identité** : nom, logo (image PNG ou JPEG de moins de 1 Mo) ;
- **Coordonnées** : adresse, ville, téléphone, email, site web — elles apparaissent sur vos factures ;
- **Informations légales** : IFU, RCCM ;
- **Devise** : la monnaie de facturation (Franc CFA par défaut) ;
- **Sur vos documents** : moyens de règlement acceptés et texte de pied de page des factures imprimées.

Identité

Nom de la boutique: Boutique Test

Devise: Franc CFA (XOF)

Logo: Choisir un fichier / Aucun fichier

Coordonnées

Adresse: Cotonou, Bénin

Ville:

Téléphone: +229 21 30 00 00

Email de la boutique: contact@boutique-test.test

Site web: www.exemple.com

Informations légales

La fiche boutique : ces informations figurent sur vos factures.

4 Préparer votre catalogue

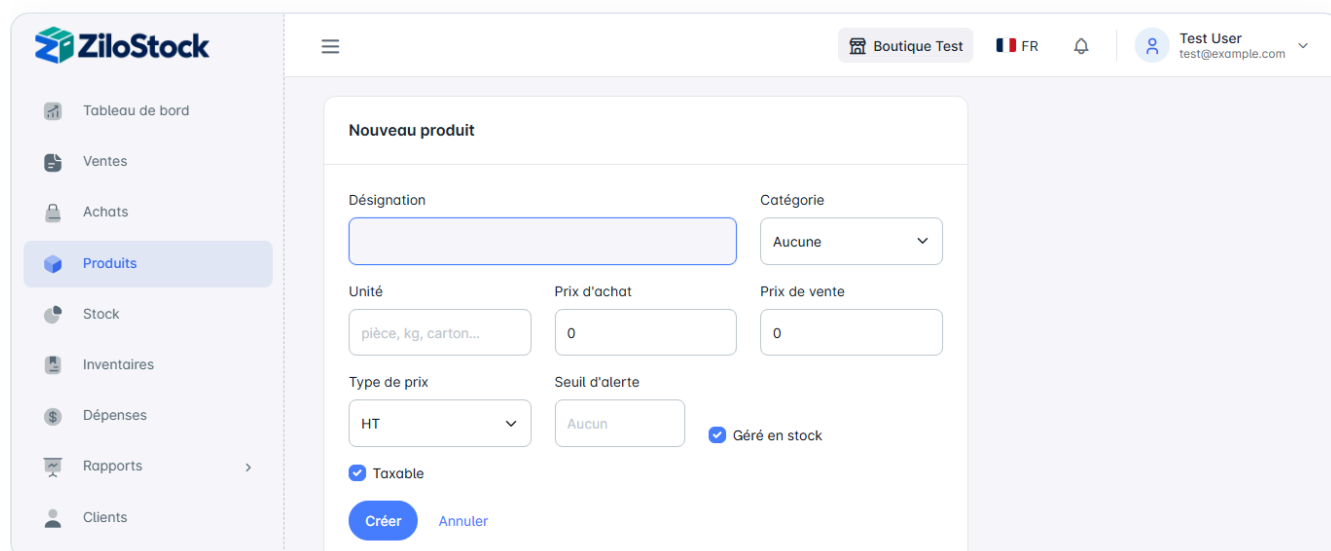
Catégories de produits

[Paramètres](#) > [Catégories de produits](#) : créez vos familles de produits (Alimentation, Boissons, Hygiène...). Elles organisent votre catalogue et vos rapports.

Produits

[Produits](#) > [Nouveau produit](#) . Renseignez :

- la désignation et l'unité (pièce, kg, sac...);
- le prix d'achat et le prix de vente, en précisant s'ils sont HT ou TTC ;
- si le produit est **suivi en stock** (décochez pour un service sans stock, une livraison par exemple) ;
- un **seuil d'alerte** optionnel : vous êtes averti quand le stock descend à ce niveau.

The screenshot shows the 'Nouveau produit' (New product) form in the ZiloStock application. The interface includes a sidebar with navigation links: Tableau de bord, Ventes, Achats, Produits (highlighted), Stock, Inventaires, Dépenses, Rapports, and Clients. The main form area is titled 'Nouveau produit' and contains several input fields: 'Désignation' (a large text box), 'Catégorie' (a dropdown menu currently showing 'Aucune'), 'Unité' (a text box with 'pièce, kg, carton...' as a placeholder), 'Prix d'achat' (a text box with '0'), 'Prix de vente' (a text box with '0'), 'Type de prix' (a dropdown menu currently showing 'HT'), 'Seuil d'alerte' (a text box with 'Aucun'), and a 'Géré en stock' checkbox which is checked. There are also checkboxes for 'Taxable' (checked) and 'Géré en stock'. At the bottom of the form are two buttons: 'Créer' (blue) and 'Annuler' (light blue). The top of the application shows the ZiloStock logo, a hamburger menu, and user information: 'Boutique Test', 'FR', and 'Test User test@example.com'.

La fiche d'un nouveau produit.

- ✓ **Vous avez déjà votre liste de produits sous Excel ?** Le bouton **Importer**, en haut de la liste des produits, détaille les colonnes attendues et importe tout votre catalogue en une fois. Le même bouton existe pour les clients et les fournisseurs.

- Tableau de bord
- Ventes
- Achats
- Produits**
- Stock
- Inventaires
- Dépenses
- Rapports
- Clients
- Fournisseurs
- Paramètres

Boutique Test

FR

Test User
test@example.com

Tableau de bord > Produits

Produits

15

lignes par page

Rechercher...

Importer

Nouveau produit

DÉSIGNATION	CATÉGORIE	UNITÉ	PRIX D'ACHAT	PRIX DE VENTE	STOCK SUIVI	TAXABLE	ACTIONS
Bière casier	Boissons	casier	6 000	7 200	Oui	Oui	
Dentifrice	Hygiène	pièce	600	900	Oui	Oui	
Eau minérale 1.5L	Boissons	pièce	250	400	Oui	Oui	
Huile de palme 5L	Alimentation	bidon	4 500	5 500	Oui	Oui	
Jus de bissap 1L	Boissons	pièce	500	750	Oui	Oui	
Papier hygiénique (lot de 4)	Hygiène	lot	800	1 200	Oui	Oui	
Piles AA (lot de 4)	Divers	lot	500	800	Oui	Oui	
Riz local 25kg	Alimentation	sac	12 000	14 500	Oui	Oui	

La liste des produits, avec recherche, tri et import.

Clients et fournisseurs

Clients ou **Fournisseurs** > **Nouveau...** : nom, contact, adresse, IFU. Seul le nom est obligatoire. Là aussi, un import Excel est disponible.

Taxes (si vous facturez la TVA)

Paramètres > Groupes de taxe : un groupe (par exemple « TVA 18 % ») est choisi sur chaque facture et s'applique à toutes les lignes dont le produit est marqué « taxable ».

5 Faire une vente

Ventes > Nouvelle pièce

1. Choisissez le **type de pièce** : Devis, Bon de commande, Bon de livraison, Facture ou Avoir. Ce choix est définitif une fois la pièce créée : il détermine son effet sur le stock.
2. Renseignez la date, une référence si besoin, le client et le groupe de taxe.
3. Une fois l'entête enregistrée, ajoutez vos articles (produit ou ligne libre, quantité, prix, remise éventuelle). Les totaux se recalculent automatiquement.
4. Pour une **Facture**, enregistrez le montant réglé par le client dans l'encadré **Récapitulatif**, en bas de la pièce : le reste à payer s'affiche.
5. Le bouton **Imprimer** produit un PDF prêt à envoyer ou à imprimer.

ZiloStock

Tableau de bord > Ventes > FACT2026-00001

Facture FACT2026-00001 [Imprimer] [Retour]

Entête

Type: Facture Date: 13/07/2026 Référence: N° de commande... Groupe de taxe: TVA 18% (Vente) Client: Adjovi Marcelline [Mettre à jour]

Détail

Désignation	Qté	Prix unitaire	Remise	Total HT	Total TTC
Bière casier	5	7 200 HT	—	36 000	42 480
Dentifrice	6	900 HT	—	5 400	6 372
Eau minérale 1.5L	7	400 HT	—	2 800	3 304
Huile de palme 5L	8	5 500 HT	—	44 000	51 920
Jus de bissap 1L	9	750 HT	—	6 750	7 965
Papier hygiénique (lot de 4)	10	1 200 HT	—	12 000	14 160
Piles AA (lot de 4)	11	800 HT	—	8 800	10 384

Une facture : l'entête, puis les articles ajoutés ligne par ligne.

! Un **Avoir** référence obligatoirement la facture qu'il corrige. La suppression d'une pièce (réservée aux administrateurs, depuis la liste) est refusée si elle ferait passer un stock sous zéro ou si une autre pièce en dépend.

La liste **Ventes** affiche chaque pièce avec son montant TTC et le montant déjà payé.

6 Faire un achat

Même fonctionnement que les ventes, depuis le menu **Achats** : vous choisissez un fournisseur au lieu d'un client, avec les mêmes types de pièces (Demande de devis, Bon de commande, Bon de livraison, Facture, Avoir). Les achats font entrer la marchandise en stock.

7 Suivre le stock

Stock : l'état de tous vos produits suivis, calculé automatiquement à partir de vos ventes et achats. Cochez **Stock bas uniquement** pour ne voir que les produits à leur seuil d'alerte ou en rupture.

ZiloStock

Tableau de bord > Suivi de stock

Suivi de stock Tous Stock bas uniquement

15 lignes par page

DÉSIGNATION	CATÉGORIE	UNITÉ	STOCK ACTUEL	SEUIL D'ALERTE	ÉTAT
Bière casier	Boissons	casier	27	—	OK
Dentifrice	Hygiène	pièce	22	—	OK
Eau minérale 1.5L	Boissons	pièce	16	—	OK
Huile de palme 5L	Alimentation	bidon	13	—	OK
Jus de bissap 1L	Boissons	pièce	12	—	OK
Papier hygiénique (lot de 4)	Hygiène	lot	12	—	OK
Piles AA (lot de 4)	Divers	lot	9	—	OK
Riz local 25kg	Alimentation	sac	6	—	OK
Savon de toilette	Hygiène	pièce	27	—	OK
Sucre en poudre 1kg	Alimentation	kg	24	—	OK

L'état du stock, produit par produit.

Inventaires > Nouvel inventaire : une ligne est créée pour chaque produit suivi, avec le stock théorique figé au démarrage. Saisissez le **stock réellement compté** : l'écart et sa valeur s'affichent aussitôt.

The screenshot shows the ZiloStock web application interface. On the left is a sidebar menu with options: Tableau de bord, Ventes, Achats, Produits, Stock, Inventaires (highlighted), Dépenses, Rapports, Clients, Fournisseurs, and Paramètres. The main header includes the ZiloStock logo, a hamburger menu, 'Boutique Test', 'FR', a notification bell, and a user profile 'Test User'. The main content area displays 'Inventaire du 06/10/2026' with a status 'En cours' and 'par Test User'. A green 'Clôturer' button is visible. Below this, a box shows 'Valeur totale des écarts' as 0. The 'Comptage' section contains a table with the following data:

PRODUIT	UNITÉ	STOCK THÉORIQUE	STOCK CONSTATÉ	ÉCART	VALEUR DE L'ÉCART
Bière casier	casier	27		—	—
Dentifrice	pièce	22		—	—
Eau minérale 1.5L	pièce	16		—	—
Huile de palme 5L	bidon	13		—	—
Jus de bissap 1L	pièce	12		—	—
Papier hygiénique (lot de 4)	lot	12		—	—
Piles AA (lot de 4)	lot	9		—	—

Un inventaire en cours : stock théorique, stock constaté, écart.

! À la **clôture**, les écarts sont transformés en pièces de régularisation qui ajustent votre stock. Un inventaire clôturé n'est plus modifiable : vérifiez vos comptages avant de clôturer.

[Dépenses](#) > [Nouvelle dépense](#) (administrateurs) : date, libellé, montant, catégorie et note optionnelle.

Filtrez par période ou par catégorie depuis la liste. Les catégories se gèrent dans

[Paramètres](#) > [Catégories de dépenses](#).

ZiloStock

Tableau de bord > Dépenses

Dépenses [Catégories](#) [+ Nouvelle dépense](#)

Du Au Catégorie [Filtrer](#) [Réinitialiser](#)

TOTAL (SELON FILTRES)
1 329 000

lignes par page

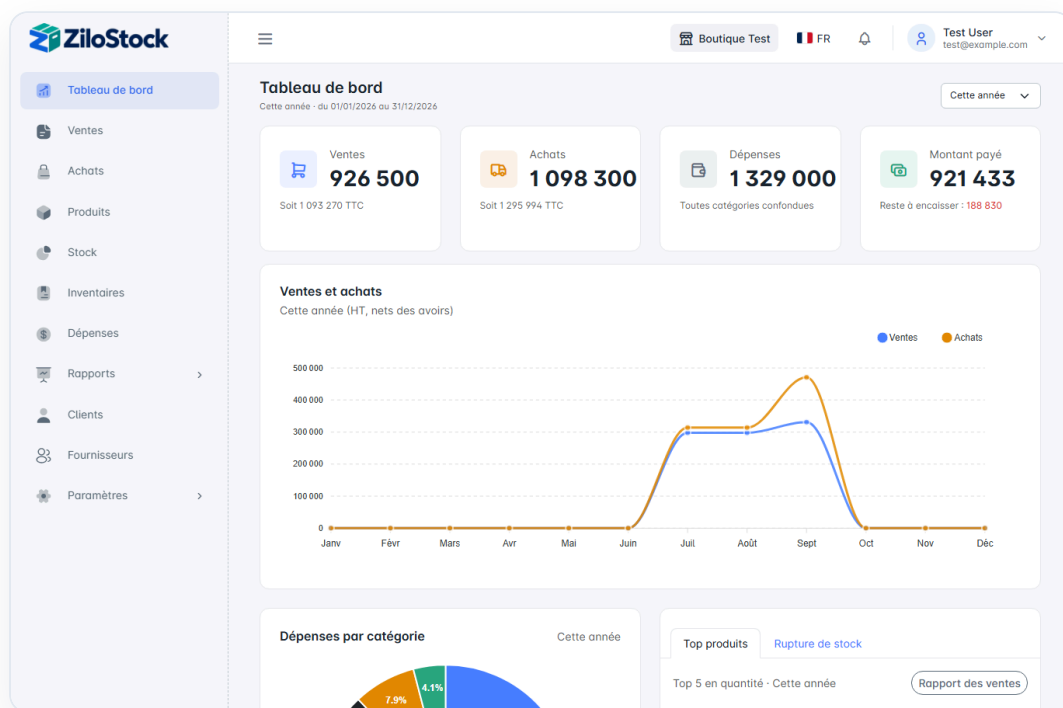
DATE	LIBELLÉ	CATÉGORIE	MONTANT	ACTIONS
05/09/2026	Loyer du local	Loyer	150 000	✎ ✖
05/09/2026	Salaires du personnel	Salaires	240 000	✎ ✖
05/09/2026	Facture électricité et eau	Électricité et eau	35 000	✎ ✖
05/09/2026	Transport de marchandises	Transport	18 000	✎ ✖
05/08/2026	Loyer du local	Loyer	150 000	✎ ✖
05/08/2026	Salaires du personnel	Salaires	240 000	✎ ✖

Les dépenses de la boutique, filtrables par période et par catégorie.

10 Consulter votre activité

Tableau de bord

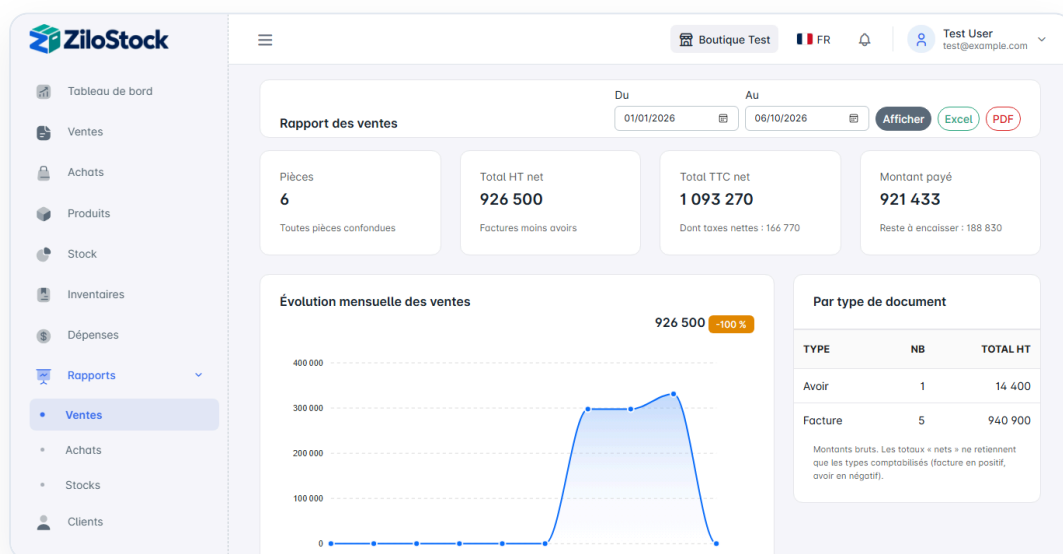
La vue d'ensemble de la période choisie (aujourd'hui, cette semaine, ce mois, cette année) : ventes, achats, dépenses, montant encaissé et reste à encaisser, l'évolution des ventes et des achats, la répartition des dépenses, vos produits les plus vendus et les ruptures de stock.



Le tableau de bord, ici sur l'année.

Rapports

[Rapports > Ventes / Achats / Stocks](#) (administrateurs) : des analyses détaillées sur la période de votre choix, exportables en PDF ou en Excel.



Le rapport des ventes, exportable en PDF et en Excel.

11 Gérer les utilisateurs

Paramètres > Utilisateurs (administrateurs) : ajoutez les membres de votre équipe et donnez-leur un rôle.

Rôle	Ce qu'il peut faire
Administrateur	Tout : y compris supprimer, gérer les dépenses, consulter les rapports et modifier les paramètres.
Vendeur	Créer et modifier produits, clients, fournisseurs, ventes et achats — sans supprimer, ni accéder aux dépenses et aux rapports.

The screenshot shows the 'Utilisateurs' management page in the ZiloStock application. The sidebar on the left contains the following menu items: Clients, Fournisseurs, Paramètres (expanded), Ma boutique, Utilisateurs (selected), Catégories de produits, Catégories de dépenses, Groupes de taxe, and Abonnement. The main content area has a breadcrumb 'Tableau de bord > Utilisateurs'. At the top right of the main area, there is a '+ Nouvel utilisateur' button. Below this, there is a search bar labeled 'Rechercher...' and a dropdown menu showing '15 lignes par page'. The table below lists the following users:

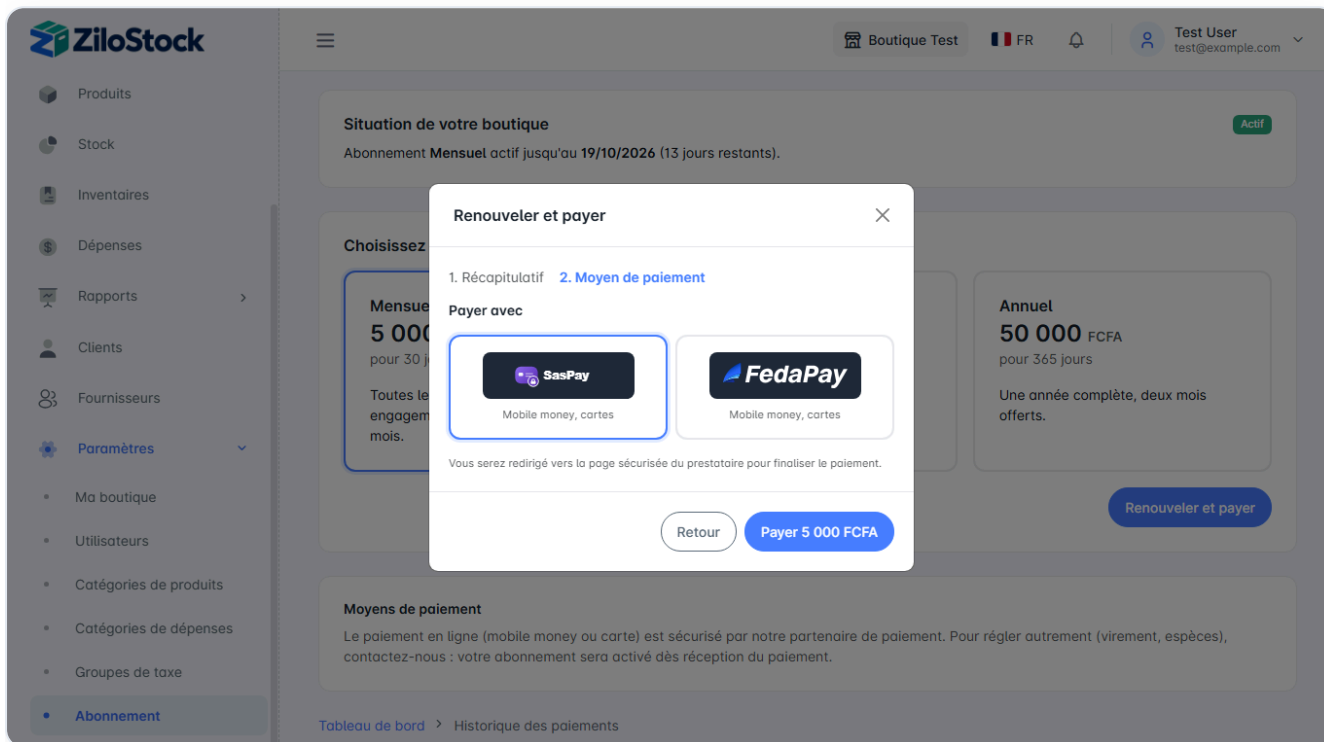
NOM	EMAIL	RÔLE	ACTIONS
Awa Koffi	vendeur1@boutique-test.test	vendeur	[Edit] [Delete]
Bakary Traoré	vendeur2@boutique-test.test	vendeur	[Edit] [Delete]
Test User	test@example.com	admin	[Edit]

Les utilisateurs de la boutique et leur rôle.

12 Gérer votre abonnement

Paramètres > Abonnement :

1. cliquez sur la formule voulue, puis sur **Souscrire et payer** (ou **Renouveler et payer**) ;
2. une fenêtre récapitule la formule, sa durée et son montant — vous pouvez encore changer de formule ;
3. choisissez le service de paiement et cliquez sur **Payer** : vous êtes redirigé vers sa page sécurisée.



Le choix du service de paiement, avant d'être redirigé vers sa page sécurisée.

L'historique liste chacun de vos paiements avec son statut (En attente, Payé, Échoué, Expiré). Un paiement en attente peut être repris pendant 30 minutes avec **Reprendre le paiement**.

- ✓ Renouveler en avance ne vous fait rien perdre : la nouvelle période commence à la fin de la période en cours. Un rappel vous est envoyé 7 jours, 3 jours et 1 jour avant l'expiration.

Besoin d'aide ?

Contactez le support depuis les coordonnées indiquées en bas de la page d'accueil de ZiloStock, ou par email. Nous vous répondons rapidement.